Утвержден решением

    Собрания   депутатов

от 28.02.2013 № 33

**РЕГЛАМЕНТ**

**Собрания****депутатов Королёвского сельсовета**

Настоящий  Регламент  устанавливает порядок организации работы Собрания  депутатов  Тюменцевского района  Алтайского   края  (далее – Собрание депутатов ), образования и упразднения постоянных комиссий, формирования их состава и организации их  работы ; порядок избрания Главы муниципального образования Королёвский сельсовет Тюменцевского района  Алтайского   края  (далее – Глава сельсовета), заместителя председателя Собрания депутатов**,** председателей и заместителей председателей постоянных комиссий; порядок образования в  Собрании  временных комиссий, рабочих групп, и иных депутатских объединений и их права; порядок созыва и проведения сессий Собрания депутатов ; порядок формирования и утверждения повестки дня сессии, подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений Собрания депутатов, процедуру соответствующих способов голосования; иные вопросы организации деятельности Собрания депутатов.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. **Правовой статус****Собрания депутатов**

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом муниципального образования Королёвский сельсовет Тюменцевского района Алтайского   края  (далее – Устав  поселения ) представительным органом муниципального образования Королёвский сельсовет Тюменцевского района  Алтайского  края  является Собрание   депутатов Королёвского сельсовета.

2. Компетенция, порядок организации деятельности     Собрания депутатов  регулируются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом (Основным законом)  Алтайского   края , законами и иными нормативными правовыми актами  Алтайского   края , Уставом  поселения , нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Королёвский сельсовет Тюменцевского района  Алтайского   края  и настоящим Регламентом .

3. Собрание депутатов обладает правами юридического лица.

4. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Собрания депутатов  осуществляется Администрацией сельсовета.

Статья 2**. Основы организации деятельности****Собрания депутатов.**

1. Деятельность Собрания депутатов  основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учёта мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесённых к компетенции представительного органа муниципального образования, ответственности перед населением муниципального образования.

2. Основной формой деятельности   Собрания  депутатов является сессия Собрания депутатов  (далее – сессия), на которой принимаются решения по вопросам, отнесённым действующим законодательством и Уставом  поселения  к ведению представительного органа муниципального образования.

Статья 3. **Планирование****работы****Собрания депутатов**

1. Сроки проведения сессий и основные вопросы, вносимые на рассмотрение   Собрания депутатов, предусматриваются перспективным планом  работы , разрабатываемым на год.

2. Проект плана формируется Главой сельсовета с учётом предложений постоянных комиссий    Собрания   депутатов ,  депутатов , Администрации сельсовета. Инициатор внесения вопроса в план  работы  Собрания депутатов является ответственным за его подготовку.

3. Подготовленный проект перспективного плана согласовывается с постоянными комиссиями и вносится на утверждение   Собрания   депутатов  на последней сессии года.

4. Контроль за ходом выполнения перспективного плана осуществляют постоянные комиссии. Общий контроль обеспечивает заместитель председателя Собрания депутатов.

5. Информация об исполнении перспективного плана работы Собрания депутатов   доводится до сведения  депутатов  на ближайшей сессии после окончания соответствующего планируемого периода.

**2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ****СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

Статья **4**.**Структура****Собрания****депутатов**

1.  Собрание   депутатов  самостоятельно определяет свою структуру.

2. В структуру  Собрания   депутатов  входят Глава сельсовета, исполняющий полномочия председателя  Собрания   депутатов, заместитель председателя  Собрания   депутатов , постоянные комиссии, иные органы и выборные должностные лица в соответствии с Уставом  поселения  и решениями  Собрания  депутатов .

3. Постоянные комиссии образуются из числа  депутатов  для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению  Собрания  депутатов , а также для содействия проведению в жизнь решений  Собрания   депутатов , осуществления в пределах компетенции  Собрания   депутатов  контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым решением  Собрания  депутатов .

4. Количество комиссий, их наименование и задачи устанавливаются Собранием депутатов  при образовании этих комиссий.

5.   Собрание депутатов   из своего состава образует две постоянные комиссии:

\* мандатную комиссию.;

\* комиссию по бюджетному устройству и финансовому контролю.

6. Заместитель председателя  Собрания   депутатов , председатели постоянных комиссий избираются и освобождаются от своихобязанностей  Собранием  депутатов .

7.  Собрание   депутатов  в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые  депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются  Собранием   депутатов  при их образовании.

8. В  Собрание   депутатов  могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трёх  депутатов.

**Статья 5. Председатель****Собрания****депутатов   и его полномочия.**

Организацию деятельности  Собрания   депутатов  осуществляет председатель  Собрания   депутатов.

Председателем  Собрания   депутатов  является глава муниципального образования Королёвский сельсовет.

Председатель  Собрания   депутатов :

* руководит  работой   Собрания   депутатов  и представляет её в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями;
* созывает заседания  Собрания   депутатов, доводит до сведения  депутатов  время и место их проведения, а также проекты повестки дня заседаний;
* оказывает содействие  депутатам   Собрания   депутатов  в осуществлении ими своих полномочий, координирует их  работу;
* осуществляет руководство подготовкой заседаний Собрания депутатов  и вопросов, вносимых на её рассмотрение;
* ведет заседания, обеспечивает соблюдение внутреннего распорядка  Собрания   депутатов  в соответствии с её  регламентом ;
* готовит проекты планов  работы  и представляет их на утверждение  Собрания   депутатов ;
* координирует деятельность временных комиссий  Собрания   депутатов ;
* дает поручения временным комиссиям  Собрания   депутатов ;
* оказывает содействие  депутатам   Собрания   депутатов  в осуществлении ими своих полномочий;
* принимает меры по обеспечению гласности в  работе   Собрания   депутатов ;
* подписывает протоколы заседаний, другие документы  Собрания   депутатов ;
* организует прием граждан, рассматривает заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;
* осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом и иными муниципальными правовыми актами. Председатель  Собрания   депутатов  подотчетен и подконтролен в своей  работе   Собранию   депутатов.

**Статья 6. Заместитель председателя  Собрания   депутатов.**

Заместитель председателя  Собрания   депутатов  избирается из числа  депутатов   Собрания   депутатов  тайным голосованием на первом заседании.

Заместитель председателя может осуществлять свои полномочия на непостоянной основе.

Заместитель председателя вступает в должность с момента его избрания.

Полномочия заместителя председателя начинаются с момента его избрания и прекращаются по истечении срока полномочий соответствующего созыва либо досрочно переизбранием Собрания   депутатов.

Заместитель председателя выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его временного отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

**7. Постоянные комиссии**

1.  Все  депутаты  входят в состав постоянных комиссий за исключением

председателя    Собрания   депутатов  и его заместителя.

 Численный состав постоянных комиссий определяется Собранием депутатов, но при этом в состав комиссии должно входить не менее трёх депутатов.

Количество и наименование постоянных комиссий устанавливается решением Собрания депутатов.

2.  Порядок формирования и  работы  постоянных комиссий Собрания депутатов  определяются положением о постоянных комиссиях  Собрания депутатов.

3. Образование постоянной комиссии     Собрания депутатов  оформляется решением Собрания депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности  депутатов.

4.   Депутаты, входящие в состав постоянной комиссии, большинством голосов от установленной численности  депутатов  постоянной комиссии, избирают из своего состава председателя постоянной комиссии.

5. Председатели и заместители председателей постоянных комиссий утверждаются решением     Собрания депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности  депутатов .

6. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии рассматривается постоянной комиссией при поступлении личного заявления председателя, заместителя председателя постоянной комиссии либо по инициативе  депутатов  соответствующей постоянной комиссии.

7. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности  депутатов  постоянной комиссии.

8. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя постоянной комиссии оформляется решением  сельского   Собрания, принятым большинством

голосов от установленной численности  депутатов.

Статья 8.**Мандатная комиссия**

1. Мандатная комиссия с функциями счетной комиссии формируется из числа  депутатов  на срок полномочий  Собрания. Количественный и списочный состав мандатной комиссии определяется и утверждается  Собранием  на первой организационной сессии  Собрания.

2. Председатель мандатной комиссии избирается членами мандатной комиссии из

своего состава путем открытого голосования и утверждается большинством голосов от установленного числа  депутатов   сельского   Собрания   депутатов.

Статья 9.**Секретарь****Собрания депутатов**

1. Секретарь избирается открытым голосованием на первой сессии из числа  депутатов  большинством голосов от установленного числа  депутатов  в количестве одного человека. Секретарь, избранный на первой сессии, обеспечивает  работу  каждой последующей сессии     Собрания   депутатов.

2. Секретарь организует ведение протоколов сессий Собрания депутатов, запись

желающих выступить, регистрирует депутатские обращения, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы  депутатов  в качестве документов, организует  работу  с обращениями, поступающими в ходе сессии, решает иные вопросы в соответствии с  Регламентом.

3. Секретарь подписывает протокол сессии   Собрания депутатов  вместе с Главой

сельсовета.

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ****СЕЛЬСКОГО****СОБРАНИЯ**

Статья 10.**Место проведения сессий****Собрания депутатов**

1. Сессии Собрания депутатов проводятся в зале заседания Администрации сельсовета, за исключением случаев проведения выездных сессий, когда по решению    Собрания   депутатов  место проведения сессии может быть иным.

2. Каждому  депутату  в зале проведения сессий отводится постоянное рабочее место.

3. В зале проведения сессий постоянное рабочее место отводится Главе сельсовета.

4. В зале проведения сессий размещаются официальные символы - флаг и герб  Алтайского   края.

Статья 11.**Первая сессия****Собрания депутатов**

1. Первая сессия Собрания   депутатов  нового созыва созывается Главой сельсовета прежнего созыва не позднее чем через 30 дней после избрания   Собрания депутатов  в правомочном составе.

2. Для подготовки к проведению первой сессии Собрания депутатов Главой сельсовета созывает и проводит организационное  собрание   депутатов  нового созыва, к полномочиям которого относится формирование организационного комитета, выработка предложений по количеству постоянных комиссий и их персональному составу, подготовка иных документов по вопросам организации и проведения первой сессии   Собрания депутатов . Сессия считается правомочной, если в её  работе  принимают участие более половины установленной численности  депутатов.

3. Организационный комитет для подготовки и проведения первой

сессии   Собрания  депутатов формируется из  депутатов  нового созыва в количестве 5 человек.

4. Члены организационного комитета избираются путём открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на организационном  собрании  депутатов .

5. Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нём принимают участие более половины общего числа членов организационного комитета.

6. Решения организационного комитета принимаются большинством голосов от общего числа членов этого комитета.

7. К полномочиям организационного комитета относятся:

1) подготовка проекта повестки дня и порядка работы первой сессии Собрания депутатов;

2) подготовка предложений по структуре  Собрания депутатов;

3) подготовка предложений по составу мандатной комиссии    Собрания депутатов,а также по кандидатурам заместителя председателя    Собрания  депутатов, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий  Собрания депутатов ;

4) подготовка проектов решений  Собрания депутатов  по вопросам повестки дня.

8. Полномочия организационного комитета по окончании первой сессии Собрания депутатов прекращаются.

9. Проекты решений и другие подготовленные организационным комитетом материалы представляются  депутатам  не позднее чем за 3 дня до дня проведения первой сессии   Собрания депутатов.

10. На первой сессии Собрания депутатов  до вступления в должность Главы сельсовета председательствует старейший по возрасту депутат. Собрание депутатов  вправе своим решением поручить открытие первой сессии иному  депутату . После вступления в должность Главы сельсовета ему передаются обязанности председательствующего на сессии Собрания депутатов.

11. Вопрос о формировании мандатной комиссии   Собрания депутатов включается в повестку дня сессии и заслушивается до рассмотрения других вопросов. Образование мандатной комиссии  Собрания депутатов оформляется решением   Собрания депутатов, принятым большинством голосов от числа  депутатов, присутствующих на сессии.

12. Признание полномочий  депутатов  и правомочности Собрания депутатов  осуществляется после сообщения председателя избирательной комиссии муниципального образования о результатах выборов  депутатов Собрания депутатов  и доклада мандатной комиссии   Собрания депутатов о результатах проверки полномочий  депутатов  и правомочности    Собрания депутатов.

13. Решение Собрания депутатов  о признании (непризнании) полномочий  депутатов, правомочности   Собрания депутатов  принимается большинством голосов от установленной численности  депутатов .

14. На первой сессии   Собрания депутатов нового созыва избирается заместитель председателя Собрания депутатов, решается вопрос об образовании постоянных комиссий  Собрания депутатов, их численности, наименовании и персональном составе, рассматриваются другие вопросы.

Статья 12.**Созыв очередной сессии****Собрания депутатов**

1. Очередная сессия созывается Главой сельсовета в соответствии с перспективным планом  работы  Собрания депутатов  не реже одного раза в 3 месяца.

2. Информация о времени и месте проведения сессии с проектом повестки дня сессии   Собрания депутатов (далее – проект повестки дня), а также материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются  депутатам  в письменном виде не позднее чем за 5 дней до дня её проведения. Допускается информирование  депутатов  о времени, месте проведения сессии и о проекте повестке дня в устной форме, в том числе посредством телефонной связи.

3. В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 21 настоящего  Регламента  материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам  в письменном виде не позднее чем за 2 дня до дня её проведения.

4. Перед сессией    Собрания депутатов  проводится регистрация  депутатов , прибывших на заседание. Результаты регистрации  депутатов  оглашаются председательствующим.

5. Сессия  Собрания депутатов  правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных  депутатов .

6.  Депутаты  обязаны участвовать в каждой сессии. В случае невозможности прибыть на сессию  депутат  заблаговременно информирует об этом Главу сельсовета а в его отсутствие - заместителя председателя Собрания депутатов о причине неявки.

7. Отсутствие  депутата  на сессии без уважительных причин расценивается как нарушение им правил депутатской этики и влечет применение к нему мер воздействия, предусмотренных этими правилами.

8. Уважительными причинами отсутствия на сессии признаются болезнь, отпуск, командировка и тому подобные обстоятельства.

9.  Депутаты  обязаны соблюдать утвержденный порядок  работы  сессии и не в праве без разрешения Главы сельсовета либо его заместителя прерывать свое участие в сессии и до ее завершения.

10. Если на сессии    Собрания  депутатов присутствует менее 50 процентов от установленного числа  депутатов, то проведение сессии переносится на другое время. Глава сельсовета в течение 2 дней информирует  депутатов  о времени и месте проведения перенесённой сессии.

Статья 13. **Созыв внеочередной сессии****Собрания депутатов**

1. Внеочередная сессия созывается по предложению одной трети от установленной численности  депутатов, либо по предложению Главы сельсовета.

2. Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде представляется Главе сельсовета. В предложении указываются вопросы, предлагаемые к включению в повестку дня внеочередной сессии, излагается обоснование необходимости проведения внеочередной сессии.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами созыва внеочередной сессии, Глава сельсовета назначает время и место проведения внеочередной сессии, утверждает проект повестки дня и направляет его  депутатам.

4. Внеочередная сессия созывается не позднее чем на седьмой день со дня поступления на имя Главы сельсовета соответствующего предложения.

5. Инициаторы проведения внеочередной сессии не позднее чем за 4 дня до дня проведения сессии должны представить Главе сельсовета проекты решений Собрания депутатов по вопросам повестки дня с иными документами, предусмотренными порядком внесения в   Собрание депутатов проектов муниципальных правовых актов.

6. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередной сессии, направляются  депутатам  не позднее чем за 3 дня до дня её проведения.

Статья 14.**Открытые и закрытые сессии****Собрания депутатов**

1. Сессии  Собрания  депутатов проводятся гласно и носят открытый характер.

2. На открытых сессиях вправе присутствовать жители села, представители

организаций (юридических лиц), общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Королёвский сельсовет Тюменцевского района  Алтайского   края , а также представители средств массовой информации.

3. Жители села, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Королёвский сельсовет Тюменцевского района  Алтайского   края , изъявившие желание принять участие в сессии (далее – лица, желающие принять участие в сессии    Собрания депутатов) регистрируются в день сессии при предъявлении паспорта (иного документа, удостоверяющего личность). Листы регистрации приобщаются к материалам сессии.

4. Глава сельсовета вправе ограничить доступ лиц, желающих принять участие в сессии   Собрания депутатов, только в случае отсутствия свободных мест в зале проведения сессии.

5. Приглашённые   Собранием депутатов  на сессию представители организаций

(юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории села, а также представители средств массовой информации регистрируются в день сессии при предъявлении служебного удостоверения. Листы регистрации приобщаются к материалам сессии.

6.   Собрание депутатов   вправе принять решение о проведении закрытой сессии. Предложение о проведении закрытой сессии может быть внесено Главой сельсовета, постоянной комиссией, депутатским объединением, либо  депутатом .

7. Решение о проведении закрытой сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии  депутатов. Сведения о содержании закрытой сессии или закрытого слушания вопроса не подлежат разглашению.

8. На закрытой сессии имеют право присутствовать представители органов прокуратуры,  депутаты  Государственной Думы Федерального  Собрания  Российской Федерации, Глава Администрации  края  и его заместители,  депутаты  краевого, районного  Собрания   депутатов  Глава района и его заместители.

9. Иные лица, не являющиеся  депутатами   Собрания депутатов , могут присутствовать на закрытой сессии по специальному приглашению Собрания депутатов.

10. Председательствующий на закрытой сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытой сессии, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

11.  Депутаты, а также иные лица, участвующие в  работе  сессии, обязаны соблюдать в зале проведения сессий порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

12. Лицо, не являющееся  депутатом  Собрания депутатов, в случае нарушения

им положений настоящего  Регламента  может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

Статья 15. **Присутствие на сессии руководителей**

**и должностных лиц**

1. Должностные лица Администрации сельсовета и иных органов местного самоуправления при рассмотрении   Собранием депутатов вопросов, относящихся к их ведению, обязаны присутствовать на открытых сессиях  Собрания депутатов .

2. Должностные лица Администрации сельсовета, присутствующие на сессии  Собрания депутатов, вправе выступать при обсуждении вопросов, вынесенных

на рассмотрение сессии, давать пояснения по вопросам, относящимся к их ведению.

3.  Собрание депутатов вправе предложить принять участие в рассмотрении определённого вопроса повестки дня руководителям и должностным лицам организаций (юридических лиц), общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Королёвский сельсовет Тюменцевского района  Алтайского   края.

4.  Председательствующий перед открытием сессии сообщает о присутствующих

руководителях, должностных и иных лицах, не являющихся  депутатами   Собрания депутатов .

5. Руководителям и должностным лицам, приглашённым на сессию   Собрания депутатов, может быть предоставлено слово для выступления в соответствии с регламентом  сессии. Специального решения   Собрания депутатов  для предоставления возможности выступить таким лицам не требуется.

Статья 16.**Формирование проекта повестки дня сессии****Собрания депутатов**

1. Проект повестки дня представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на сессии, с указанием очерёдности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу, субъекта внесения вопроса на сессию.

2. Проект повестки дня сессии  Собрания   депутатов  формируется на основе перспективного плана  работы.

3. Помимо вопросов, предусмотренных перспективным планом  работы, в проект повестки дня Главой сельсовета,  депутатами, постоянными комиссиями    Собрания депутатов, депутатскими объединениями, прокурором района могут вноситься иные вопросы.

4. Вопросы вносятся в  сельское   Собрание  не позднее чем за 14 дней до дня проведения сессии.

5.  Проекты нормативных правовых актов, которые вносятся в  Собрание   депутатов  Главой сельсовета, подлежат рассмотрению на ближайшей сессии при условии их внесения в   Собрание   депутатов  не позднее чем за 5 дней до начала сессии.

6.  Вопросы в проект повестки дня включаются при представлении проекта решения, и иных документов, предусмотренных порядком внесения в  Собрание депутатов  проектов муниципальных правовых актов.

7. При установлении очерёдности рассмотрения вопросов проекта повестки дня преимущество отдаётся проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования.

8. Утверждение проекта повестки дня сессии производится председателем  Собрания   депутатов  не позднее 10 дней до начала сессии.

Председатель   Собрания   депутатов  принимает решение о включении вопроса в проект повестки дня сессии лишь при наличии справки по вносимому вопросу, подготовленного проекта решения   Собрания   депутатов, согласованного с соответствующими постоянными комиссиями.

9. Вопросы, внесённые в   Собрание депутатов  с нарушением установленного настоящим  Регламентом  порядка, в проект повестки дня не включаются и не рассматриваются.

Статья 17. **Утверждение повестки дня сессии****Собрания депутатов**

1. Сессия, за исключением первой сессии   Собрания депутатов, во всех случаях

начинается с утверждения повестки дня.

2.  Предложения по повестке дня сессии (об исключении вопросов, либо включении в нее дополнительных вопросов) вносятся  депутатами  в письменном виде в секретариат, либо излагаются ими устно с изложением мотивов внесения этих предложений.

3. В повестку дня сессии включаются вопросы о рассмотрении только тех проектов

правовых актов, которые подготовлены в соответствии с требованиями Регламента.

Вследствие этого в повестку дня сессии не вносятся и не рассматриваются вопросы, по которым проекты решений отсутствуют или они не были предварительно рассмотрены в заинтересованных постоянных комиссиях.

4. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при наличии проекта решения   Собрания депутатов  и заключения постоянной комиссии, к вопросам ведения которой относится предлагаемый вопрос.

5. Вопросы о направлении или о результатах рассмотрения должностными лицами депутатских запросов, о проведении депутатского расследования, предложения о приглашении должностных лиц на сессию   Собрания депутатов  могут быть включены в проект повестки дня при отсутствии соответствующих проектов решений.

6. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку дня, об исключении вопроса из повестки дня или об изменении очерёдности рассмотрения вопросов считается

принятым, если за него проголосовало большинство от числа  депутатов , присутствующих на сессии.

7. По окончании обсуждения повестка дня с учётом изменений и дополнений утверждается большинством голосов от числа  депутатов, присутствующих на сессии.

8. После принятия повестки дня    Собрание депутатов рассматривает вопросы по порядку, установленному повесткой дня.

9. В случае если вопросы, включенные в повестку дня, не были рассмотрены на сессии,  депутаты  возвращаются к вопросу об утверждении повестки дня и исключают из неё нерассмотренные на сессии вопросы.

Статья 18. **Председательствующий на сессии****Собрания депутатов**

1. Сессию  Собрания депутатов ведёт Глава сельсовета либо по его поручению заместитель председателя   Собрания депутатов. В случае отсутствия указанных лиц сессию ведёт  депутат, за которого проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии  депутатов .

2. Председательствующий на сессии Собрания депутатов:

1) объявляет об открытии и закрытии сессии;

2) информирует о лицах, принимающих участие в  работе  сессии;

3) предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений в прениях в порядке очерёдности поступления предложений и в соответствии с повесткой дня, а в необходимых случаях может изменить очерёдность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) предоставляет слово по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки;

5) ставит на голосование проекты решений по вопросам повестки дня, предложения  депутатов  в порядке очерёдности их поступления;

6) оглашает результаты голосований;

7)  обеспечивает соблюдение положений  Регламента     Собрания депутатов , а также соблюдение порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутатов  и приглашённых о нарушении положений настоящего  Регламента , правил этики для  депутатов   Собрания депутатов;

8) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося  депутатом , при нарушении им порядка в зале заседания;

9) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим  Регламентом.

3. Председательствующий в ходе сессии не вправе:

1) прерывать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных настоящим  Регламентом:

2) комментировать выступления, давать оценку выступлению или выступающему;

3) без согласия депутатов изменять утвержденный порядок проведения сессии;

4) игнорировать требование депутата поставить на голосование его предложение или поправку.

4. Любое действие председательствующего, относящееся к ведению сессии, может

быть оспорено депутатом посредством выступления по порядку ведения сессии. В этом случае вопрос о правомерности действий председательствующего при его несогласии с  депутатом  решается процедурным голосованием.

Статья 19.**Виды выступлений.**

**Предоставление слова на сессии****Собрания депутатов**

1. На сессиях Собрания депутатов предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово докладчика (содокладчика) по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение, сообщение и иные виды выступлений.

2. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня, как правило, состоит из доклада (содоклада), вопросов к докладчику (содокладчику), выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика (содокладчика).

3. На сессиях  Собрания депутатов предусматривается следующая продолжительность выступлений:

1) для обсуждения повестки дня до 5 минут;

2) для доклада до 20 минут;

3) для содоклада до 15 минут;

4) для вопроса до 3 минут;

5) для ответа на вопрос до 3 минут;

6) для выступления в прениях до 10 минут;

7) для повторного выступления до 3 минут;

8) для заключительного слова до 5 минут;

9) для постатейного обсуждения проекта решения до 5 минут;

10) для внесения депутатского запроса до 7 минут;

11) выступление кандидата на должность до 15 минут;

12) при обсуждении кандидата на должность до 5 минут;

13) по порядку ведения заседания до 3 минут;

14) по мотивам голосования до 3 минут;

15) для заявления, обращения, сообщения, предложения или справки до 5 минут.

В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4.  Депутат или приглашённое лицо выступают на сессии только после предоставления им слова председательствующим.

5. Просьба о предоставлении слова для выступления может подаваться в письменной форме на имя председательствующего на сессии или в секретариат либо при устном обращении.

6. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на сессии вне очереди.

7. Слово для выступления по порядку ведения сессии предоставляется в случаях:

1) заявления претензии к председательствующему;

2) указания на отступление от  Регламента ;

3) заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;

4) предложения об изменении порядка ведения сессии.

8. Слово по мотивам голосования предоставляется депутатам в случае необходимости обоснования принятия или отклонения поставленного на голосование вопроса.

9. Слово для справки предоставляется:

1) для напоминания точной формулировки наименования правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;

2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

10. Не допускается использование права выступления по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки, для выступления иного характера. При нарушении этого правила председательствующий делает выступающему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

11. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведённого для выступления времени.

12. В конце каждой сессии  Собрания депутатов  отводится время для выступления  депутатов  с заявлениями, обращениями, сообщениями, предложениями и справкам. Прения при этом не открываются.

Статья 20. **Порядок проведения прений**

1. Выступления депутатов в ходе сессии допускаются только после предоставления им слова председательствующим.

2. Просьбы для предоставления слова для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу подаются председательствующему через секретаря. Председательствующий может предоставить слово, как при письменном, так и при устном обращении депутата. Устное обращение  депутата  осуществляется поднятием руки.

3. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях

по рассматриваемому вопросу также лицам, приглашенным на сессию и записавшимся для выступления. При этом  депутаты  имеют право на первоочередное выступление.

4. Председатель Собрания   депутатов  имеет право взять слово для выступления в любое время, но не более чем на 5 минут.

5. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования и для справки предоставляется вне очереди.

6. Слово для справки предоставляется:

1) для напоминания точной формулировки правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;

2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

7. Слово для выступления по порядку ведения предоставляется депутатам в следующих случаях:

1) для заявления претензии к председательствующему;

2) для указания на отступление от  Регламента  (без заявления претензии);

3) для заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;

4) для предложений об изменении порядка ведения сессии.

8. Вопросы докладчикам задаются устно с места или направляются в письменной форме.

9. Выступающий представляется присутствующим, называя фамилию и номер избирательного округа или должность.

10. Выступающий не должен использовать в своей речи грубые, некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения данных предписаний, председательствующий вправе лишить выступающего слова.

11. Какие-либо высказывания с места, нарушающие порядок и тишину в зале, не допускаются.

Статья 21. **Прекращение прений**

1. Предложения о прекращении прений вносятся только  депутатами .

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших  депутатов , выясняет, кто настаивает на выступлении и с согласия    Собрания депутатов предоставляет ему слово.  Депутату, выступающему от имени постоянной комиссии или депутатского объединения, слово предоставляется в обязательном порядке, при этом от имени постоянной комиссии или депутатского объединения вправе выступить один  депутат.

3. Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от числа  депутатов, присутствующих на сессии.

4. После прекращения прений докладчик и (или) содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5.  Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу сессии.

Статья 22.**Протокол сессии****Собрания депутатов**

1. На сессии   Собрания депутатов на основе стенограммы ведётся протокол.

2. В протоколе сессии   Собрания депутатов  указываются:

1) наименование представительного органа, порядковый номер сессии    Собрания депутатов  (в пределах созыва), дата и место проведения сессии Собрания депутатов;

2) численность  депутатов, установленная Уставом  поселения, число  депутатов, избранных в Собрание депутатов, число присутствующих и отсутствующих депутатов, список отсутствующих  депутатов  с указанием причин отсутствия, сведения о приглашённых лицах;

3) утверждённая повестка дня сессии   Собрания депутатов с указанием субъектов

внесения вопросов на рассмотрение;

4) фамилии и инициалы докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу повестки дня с указанием должности, а для  депутатов-докладчиков  с указанием номера избирательного округа;

5) изложения выступлений в прениях по каждому вопросу повестки дня с указанием фамилии, инициалов и номера избирательного округа выступивших депутатов  либо фамилии, инициалов и должности лиц, не являющихся  депутатами Собрания депутатов ;

6) решения, принятые  сельским   Собранием , и результаты голосования по ним;

7) изложения заявлений, обращений, сообщений, предложений и справок, с которыми выступили  депутаты  в конце сессии  сельского   Собрания .

3. К протоколу сессии  сельского   Собрания  прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы  депутатов , рассмотренные на сессии  сельского  Собрания , письменные выступления  депутатов  и приглашённых лиц, предложения и замечания, переданные председательствующему, иные документы в соответствии с настоящим  Регламентом .

4. Протокол и иные материалы сессии предоставляются для ознакомления  депутатам  и иным лицам по их требованию.

**4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И**

**ГОЛОСОВАНИЯ НА СЕССИИ****СЕЛЬСКОГО****СОБРАНИЯ**

Статья 23.**Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание депутатов**

Порядок внесения в Собрание депутатов проектов муниципальных правовых актов, требования, предъявляемые к этим проектам и к прилагаемым к ним документам, а также иные вопросы, связанные с внесением в Собрание депутатов проектов муниципальных правовых актов, определяются положением о порядке внесения в Собрание депутатов проектов муниципальных правовых актов.

Статья 24.**Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта**

1. Рассмотрение проекта муниципального правового акта (решения) Собрания депутатов на сессии осуществляется в одном чтении.

2. Собрание депутатов может принять проект решения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его для повторного рассмотрения на очередной сессии.

3. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

1) заслушивание докладов и содокладов;

2) вопросы к докладчику и (или) содокладчику;

3) прения по обсуждаемому вопросу;

4) заключительное слово докладчика и (или) содокладчика;

5) голосование за принятие проекта решения за основу;

6) внесение поправок к проекту решения;

7) обсуждение внесённых поправок (выступление депутата, внёсшего поправку, вопросы к депутату и ответы на вопросы);

8) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);

9) голосование за принятие решения в целом.

4. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся  депутатами  устно или в письменном виде.

5. Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления.

6. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии проекта решения в целом с учётом принятых поправок.

7. Если по итогам голосования проект решения не набрал необходимого числа голосов, то    Собрание  депутатов  может отложить его для повторного рассмотрения и принять решение о создании согласительной комиссии из числа  депутатов  и представителей субъекта правотворческой инициативы для выработки согласованного решения.

8. Согласительная комиссия не позднее, чем в двухнедельный срок рассматривает

отложенный проект решения Собрания депутатов.

9. По результатам рассмотрения на своём заседании согласительная комиссия может рекомендовать Собранию депутатов повторно рассмотреть не принятый ранее проект решения в старой редакции либо внести на рассмотрение    Собрания депутатов новую редакцию проекта решения, подготовленную с учётом замечаний и предложений  депутатов  и согласительной комиссии по этому вопросу.

10. Редакционная доработка решения, принятого  Собранием депутатов с учётом поправки (поправок), осуществляется инициатором внесения проекта соответствующего муниципального правового акта в Собрание депутатов  не позднее трёх рабочих дней со дня окончания сессии. При этом вносить какие-либо иные поправки, кроме редакционных, в принятое решение запрещается.

11. Доработанное решение подписывается Главой сельсовета не позднее чем на четвёртый день со дня окончания сессии.

Статья 25. **Порядок принятия решений****Собранием депутатов**

1. Собрание депутатов по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации и Уставом  поселения, к его компетенции, принимает решения.

2. Устав  поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и

дополнений в Устав  поселения  принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности  депутатов.

3. Решения Собрания , устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности  депутатов, если иное не установлено Федеральным законом.

4. Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения,

принимаются большинством голосов от числа избранных  депутатов,если иное не установлено Уставом  поселения  и настоящим  Регламентом .

5. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии  депутатов  и отражаются в протоколе сессии. К процедурным относятся вопросы:

1) об утверждении повестки дня сессии;

2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии;

3) о перерыве в  работе, переносе или закрытии сессии;

4) о проведении поимённого или тайного голосования;

5) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

6) о предоставлении слова приглашённым на сессию;

7) о прекращении прений по вопросу повестки дня сессии;

8) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня сессии;

9) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

10) о голосовании по проекту решения без его обсуждения;

11) о проведении закрытой сессии;

12) о регистрации (прекращении деятельности) депутатского объединения;

13) о принятии к сведению справок, даваемых участникам сессии;

14) об изменении способа проведения голосования;

15) о проведении дополнительной регистрации;

16) о пересчёте голосов;

17) о приглашении на сессию должностного лица для ответов на вопросы,

содержащиеся в обращении  депутата (депутатов);

18) иные вопросы в соответствии с настоящим  Регламентом.

6. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на сессию, отражаются в протоколе сессии Собрания депутатов.

Статья 26.**Правовой статус избирательной комиссии сельсовета**

1. Избирательная комиссия сельсовета является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления, действует на постоянной основе, организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву  депутата  и Главы сельсовета, голосования по вопросам изменения границ  поселения  и преобразования  поселения .

2. Срок полномочий избирательной комиссии сельсовета составляет пять лет.

Если срок полномочий избирательной комиссии сельсовета истекает в период после назначения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву  депутата  и Главы сельсовета, голосования по вопросам изменения границ  поселения  и преобразования  поселения  и до окончания кампании местного референдума, голосования по вопросам изменения границ  поселения  и преобразования  поселения, в которых участвует данная комиссия, срок её полномочий продлевается до окончания этой кампании местного референдума, голосования по вопросам изменения границ  поселения  и преобразования  поселения. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов  депутатов.

3.Избирательная комиссия сельсовета осуществляет полномочия в соответствии с федеральными законами и законами  Алтайского   края.

Статья 27. **Формирование избирательной комиссии сельсовета**

1.Собрание депутатов  назначает членов избирательной комиссии сельсовета с соблюдением условий, установленных статьёй 2[4](http://hghltd.yandex.net/yandbtm?fmode=envelope&keyno=0&l10n=ru&lr=197&mime=doc&sign=9cdbb57fe5c16a5f5e16dab59ec3916c&text=%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82+%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B+%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2+%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85+%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9+%D0%90%D0%BB%D1%82%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE+%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%8F&url=consultantplus%3A//offline/main%3Fbase%3DLAW;n%3D108638;fld%3D134;dst%3D100281) Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Избирательная комиссия сельсовета состоит из шести членов с правом решающего голоса.

2. Решение о назначении членов избирательной комиссии сельсовета может приниматься как по каждой кандидатуре отдельно, так и по всем кандидатурам в состав этой комиссии.

3. Решение  Собрания депутатов о назначении членов (члена) избирательной комиссии сельсовета принимается большинством голосов от установленной численности  депутатов.

Статья 28.**Принятие решения о назначении местного референдума**

1. Собрание депутатов  при соблюдении инициативной группой требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Кодекса  Алтайского   края  о выборах, референдуме, отзыве  депутатов , Устава  поселения  принимает решение о назначении референдума и установлении даты его проведения либо о мотивированном отказе в течение 30 дней со дня поступления решения избирательной комиссии сельсовета по документам, представленным инициативной группой.

2. Решение о назначении местного референдума не может быть принято, если ему не предшествовало решение  Собрания депутатов  о соответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 203 [Кодекс](http://hghltd.yandex.net/yandbtm?fmode=envelope&keyno=0&l10n=ru&lr=197&mime=doc&sign=9cdbb57fe5c16a5f5e16dab59ec3916c&text=%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82+%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B+%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2+%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85+%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9+%D0%90%D0%BB%D1%82%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE+%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%8F&url=consultantplus%3A//offline/main%3Fbase%3DRLAW016;n%3D25017;fld%3D134)а  Алтайского   края  о выборах, референдуме, отзыве  депутатов .

3. Решение  Собрания  депутатов о назначении местного референдума принимается большинством голосов от числа избранных  депутатов.

Статья 29.**Принятие решения о назначении выборов депутатов (депутата)** **Собрания депутатов**

1. Основаниями для рассмотрения   Собранием депутатов  вопроса о назначении выборов  депутатов  ( депутата )  Собрания депутатов являются:

1) истечение срока полномочий Собрания депутатов, на который он был избран;

2) досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов, депутатов (депутата).

2. Дата выборов  депутатов  ( депутата ) сельсовета определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и [Кодексом](http://hghltd.yandex.net/yandbtm?fmode=envelope&keyno=0&l10n=ru&lr=197&mime=doc&sign=9cdbb57fe5c16a5f5e16dab59ec3916c&text=%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82+%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B+%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2+%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85+%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9+%D0%90%D0%BB%D1%82%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE+%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%8F&url=consultantplus%3A//offline/main%3Fbase%3DRLAW016;n%3D25017;fld%3D134)  Алтайского   края  о выборах, референдуме, отзыве  депутатов.

3. Решение  Собрания депутатов  о назначении выборов депутатов (депутата)    Собрания  депутатов принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 30.**Принятие решения о назначении голосования по отзыву****депутата****Собрания, Главы сельсовета**

1. Депутат, Глава сельсовета может быть отозван в порядке и по основаниям,

установленным Уставом  поселения .

2. При рассмотрении  Собранием депутатов  вопроса о назначении голосования по отзыву  депутат , в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, или Глава сельсовета вправе дать устные или представить письменные объяснения.

3. Дата проведения голосование по отзыву  депутата, Главы сельсовета определяется в соответствии с Уставом  поселения.

4. Решение Собрания депутатов о назначении голосования по отзыву  депутата, Главы сельсовета принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. При принятии решения  депутат  или Глава сельсовета, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

Статья 31.**Принятие решения о досрочном прекращении полномочий** **депутата**

1. Полномочия  депутата  могут быть прекращены досрочно решением Собрания депутатов  на основании письменного заявления  депутата  или по иным основаниям, предусмотренным Уставом  поселения.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий  депутата  рассматривается на очередной сессии  Собрания депутатов  после появления оснований для рассмотрения такого вопроса.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий  депутата  принимается большинством голосов от числа избранных  депутатов. В решении одновременно устанавливается дата досрочного прекращения полномочий  депутата.

Статья 32.**Принятие решения о досрочном прекращении полномочий** **Собрания депутатов**

1. Полномочия Собрания депутатов могут быть досрочно прекращены решением Собрания депутатов в случае самороспуска либо в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

2. Предложение о самороспуске  Собрания депутатов вносится в Собрание депутатов

 в письменной форме не менее чем одной третьей частью от установленной численности  депутатов Собрание депутатов.

3. Предложение о досрочном прекращении полномочий  Собрание депутатов  в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого на местном референдуме, вносится в   Собрание депутатов в письменной форме не менее чем одной четвёртой частью от установленной численности  депутатов  Собрания депутатов, либо Главой сельсовета, либо инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

4. Иные органы, организации, общественные объединения, должностные лица и граждане не вправе вносить предложения о досрочном прекращении полномочий Собрания депутатов .

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий  Собрания  депутатов при соблюдении условий, предусмотренных [пунктами 2](http://hghltd.yandex.net/yandbtm?fmode=envelope&keyno=0&l10n=ru&lr=197&mime=doc&sign=9cdbb57fe5c16a5f5e16dab59ec3916c&text=%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82+%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B+%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2+%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85+%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9+%D0%90%D0%BB%D1%82%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE+%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%8F&url=consultantplus%3A//offline/main%3Fbase%3DRLAW016;n%3D27928;fld%3D134;dst%3D100658) и 3 настоящей статьи, включается в повестку дня без голосования. Докладчиком при рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий Собрания депутатов  является представитель инициатора, внёсшего соответствующее предложение.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий Собрания депутатов  принимается тайным голосованием не менее чем:

тремя четвертями голосов от установленной численности  депутатов  в случае самороспуска;

двумя третями голосов от установленной численности  депутатов  в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

7. Если решение о досрочном прекращении полномочий  Собрания депутатов не принято, то повторное внесение предложения по этому вопросу возможно не ранее чем через один год со дня предыдущего соответствующего голосования.

8. В случае досрочного прекращении полномочий Собрания депутатов он

продолжает выполнять свои функции до начала  работы Собрания депутатов нового созыва.

Статья 33.**Рассмотрение протеста и представления прокурора**

1. Протест прокурора района на противоречащий закону правовой акт (далее – протест) подлежит обязательному рассмотрению на ближайшей сессии Собрания депутатов.

2. Представление прокурора района об устранении нарушений закона (далее – представление) подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих

3. Протест и (или) представление, поступившие в Собрание депутатов, Глава сельсовета направляет в постоянную комиссию в соответствии с вопросами её ведения и субъекту правотворческой инициативы, готовившему муниципальный правовой акт, на который поступил протест или представление прокурора.

4. Постоянной комиссией либо субъектом правотворческой инициативы готовится проект решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение Собрания депутатов, на которое был внесен протест и (или) представление, или об отмене соответствующего решения Собрания депутатов либо проект решения с указанием причин отклонения протеста или представления.

5. Проект решения обсуждается на заседании постоянной комиссии, на котором принимаются рекомендации по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

6. Протест и (или) представление могут быть удовлетворены полностью или частично либо отклонены Собранием депутатов.

7. О дне проведения сессии, на которых планируется рассмотреть протест и (или) представление, сообщается прокурору района.

8. О принятых решениях сельского  Собрания  по результатам рассмотрения

протеста и (или) представления, а также о результатах принятых мер по протесту и (или) представлению незамедлительно сообщается прокурору района в письменной форме.

Статья 34.**Порядок голосования**

1. Решения  Собрания депутатов принимаются открытым или тайным голосованием.

2.  Депутат  лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может

передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос по окончании этого голосования.

4. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

5. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;

2) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

3) по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

6. После объявления председательствующим на сессии о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

7. По окончании подсчёта голосов председательствующий на сессии объявляет, принято решение или не принято.

Статья 35. **Процедура открытого голосования**

1. Открытое голосование может быть поимённым, а также посредством опроса  депутатов.

2. Открытое голосование проводится путём поднятия  депутатом  своего мандата за один из вариантов решения  Собрания депутатов.

3. Подсчёт голосов при проведении открытого голосования осуществляет секретариат  Собрания депутатов.

4. По предложению  депутатов (депутата) может быть проведено поимённое голосование, если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа  депутатов, присутствующих на сессии.

5. Поимённое голосование проводится с использованием именных бланков, форма и текст которых утверждается  Собранием депутатов. Именные бланки выдаются  депутатам  счётной комиссией, формируемой в соответствии с частью 2 статьи 41 настоящего  Регламента, перед проведением поимённого голосования при предъявлении удостоверения депутата.

6. На именном бланке депутат указывает вариант решения, за который он голосует или не голосует. Заполненный бланк подписывается депутатом. Неподписанные, незаполненные именные бланки, а также бланки, содержащие не поставленные на голосование варианты решения или содержащие два и более вариантов решений, считаются недействительными.

7. Результаты открытого голосования, в том числе поимённого, отражаются в протоколе сессии. При проведении поимённого голосования депутат вправе получить список с результатами поимённого голосования.

8. Проведение открытого голосования в исключительных случаях в промежутках между сессиями по распоряжению Главы сельсовета может проводиться посредством опроса депутатов. Опрос  депутатов  проводит лицо, уполномоченное Главой сельсовета.

9. Опрос осуществляется с помощью именных подписных листов, в которых указывается вопрос, по которому проводится голосование, дата его проведения и другие данные. Форма подписного листа утверждается Главой сельсовета.

10. В день (дни) проведения голосования посредством опроса депутат представляет в   Собрание депутатов собственноручно заполненный и подписанный подписной лист. В исключительных случаях подписной лист может быть предоставлен посредством факсимильной связи, при этом  депутат  обязан в этот же день лично уведомить об этом Главу сельсовета, а при его отсутствии - заместителя председателя Собрания депутатов.

11. Подписные листы, предоставленные с нарушением требований, установленных частями 9-10 настоящей статьей, считаются недействительными.

12. Об итогах голосования посредством опроса  депутатов  составляется реестр,

который является основанием для подписания либо неподписания Главой сельсовета соответствующего решения   Собрания депутатов.

13. Результаты открытого голосования, проведённого посредством опроса депутатов,  доводятся до сведения  депутатов  на ближайшей сессии   Собрания депутатов .

Статья 36. **Процедура тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим  Регламентом, а также в иных случаях по предложению депутатов   (депутата), если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа  депутатов, присутствующих на сессии. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрания депутатов  избирает из числа  депутатов  открытым голосованием счётную комиссию, количественный и персональный состав которой определяется Собранием депутатов. В счётную комиссию не могут входить Глава сельсовета и заместитель председателя Собрания депутатов, а также  депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемых, назначаемых, утверждаемых должностных лиц.

3. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

4. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.

5. Счётная комиссия до начала голосования:

1) составляет список избранных депутатов;

2) разрабатывает форму бюллетеня для тайного голосования;

3) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;

4) проверяет наличие ящика для тайного голосования и опечатывает его;

5) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

6. Время, место голосования, порядок его проведения и форма бюллетеня для тайного голосования устанавливаются   Собранием депутатов  и доводятся до сведения  депутатов  председательствующим на сессии.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счётной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

8. Депутат лично осуществляет своё право на голосование в пределах отведённого для тайного голосования времени путём собственноручного заполнения бюллетеня и опускания его в ящик для тайного голосования.

9. Голосование проводится путём нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо к позициям «Против всех кандидатов» («Против кандидата»), «Воздержался», а в бюллетене для голосования по проекту решения - любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов волеизъявления («за», «против», «воздержался»), в пользу которого сделан выбор.

10. По окончании времени, отведённого для проведения тайного голосования, счётная комиссия осуществляет подсчёт голосов депутатов в следующем порядке:

1) перед вскрытием ящика для тайного голосования подсчитываются и погашаются все неиспользованные бюллетени;

2) вскрывается ящик для тайного голосования и подсчитываются голоса депутатов, а также недействительные бюллетени. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы и бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление  депутата;

3) составляется протокол о результатах тайного голосования.

11. В протокол о результатах тайного голосования заносится:

1) установленное число  депутатов  Собрания депутатов;

2) число избранных  депутатов;

3) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;

4) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для тайного голосования;

5) число голосов, поданных «за»;

6) число голосов, поданных «против»;

7) число бюллетеней, признанных недействительными.

12. Протокол счётной комиссии подписывается председателем и секретарём счётной

комиссии, оглашается и утверждается большинством голосов от числа депутатов , присутствующих на сессии, прикладывается к протоколу сессии    Собрания депутатов. Указанный протокол является основанием для подписания либо неподписания соответствующего решения  Собрания депутатов Главой сельсовета (председательствующим на сессии).

Статья 37. **Проведение повторного голосования**

1. При выявлении ошибок при проведении голосования по решению Собрания депутатов  проводится повторное голосование.

2. Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа  депутатов, присутствующих на сессии.

Статья 38**.  Обнародование нормативных правовых актов**

**Собрания****депутатов**

1. Нормативные решения   Собрания депутатов  подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом  поселения , не позднее 15 дней со дня регистрации.

2. Устав  поселения, муниципальные правовые акты о внесении в Устав  поселения  изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина и в качестве обязательного экземпляра передаются в муниципальную библиотеку, а также размещаются на информационном стенде Администрации сельсовета.

3. Решения  Собрания депутатов  доводятся до исполнителей не позднее даты

вступления их в силу.

4. Решения  Собрания депутатов направляются иным заинтересованным лицам в течение 5 дней со дня окончания сессии.

**5. КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ****СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

Статья 39. **Организация контроля**

1.  Собрание депутатов осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов

местного значения, исполнением принимаемых  Собранием депутатов решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также выполняет иную контрольную деятельность в соответствии с Уставом  поселения  и настоящим Регламентом.

2. Собрание  депутатов осуществляет свои контрольные функции непосредственно через постоянные и временные комиссии.

3. Основными формами контроля Собрания депутатов являются:

1) утверждение отчётов об исполнении  сельского  бюджета, планов и программ развития муниципального образования;

2) заслушивание на сессии отчёта или информации Главы сельсовета;

3) внесение вопроса о доверии составу образованных или избранных  Собранием   депутатов  органов, избранным, назначенным или утверждённым им должностным лицам;

4) направление депутатских запросов и депутатских обращений к Главе сельсовета по вопросам, входящим в компетенцию руководителей и иных должностных лиц;

5) проведение депутатских расследований;

6) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;

7) рассмотрение обращений граждан на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления района;

8) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством

Российской Федерации, Уставом  поселения  и настоящим  Регламентом .

Статья 40.**Права****сельского****Собрания  при осуществлении**

**контрольной деятельности**

 Собрание депутатов имеет право:

1) запрашивать у Главы сельсовета, должностных лиц Администрации сельсовета соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) информировать Главу сельсовета, должностных лиц Администрации сельсовета о

выявленных нарушениях, требовать их устранения; вносить предложения о совершенствовании  работы  Администрации сельсовета;

3) организовывать проведение независимого аудиторского контроля обоснованности и целевого расходования бюджетных средств  сельского  бюджета;

4) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом  поселения  и настоящим  Регламентом.

Статья 41. **Отчёт Главы сельсовета**

1.Собрание депутатов  ежегодно не позднее 31 марта заслушивает отчёт Главы

сельсовета о результатах деятельности. После заслушивания отчёта Главы сельсовета проводятся прения.

3. По результатам отчёта принимается решение    Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности  депутатов.

4. Собрание депутатов вправе дать оценку деятельности Главы сельсовета по

результатам ежегодного отчета. Решение об оценке деятельности Главы сельсовета принимается большинством в две трети голосов от установленной численности  депутатов.

5. По вопросам, не требующим отчёта, Глава сельсовета, должностные лица Администрации сельсовета вправе на сессии   Собрания   депутатов сделать сообщение или представить информацию, которая принимается к сведению.

Статья 42.**Контроль за исполнением решений, принимаемых****Собранием депутатов**

1. Решения, принимаемые  Собранием депутатов , подлежат контролю. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также, при необходимости, защита решения в судебном порядке.

2. В каждом решении Собрания депутатов указывается постоянная комиссия либо лицо, контролирующее его исполнение.

3. Постоянная комиссия либо лицо, на которое возложен контроль, обязаны своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.

4. После заслушивания такого сообщения Собрание депутатов  вправе:

1) снять решение с контроля в связи с его исполнением;

2) продлить контроль за его исполнением;

3) возложить контрольные полномочия на иной субъект;

4) отменить решение либо признать его утратившим силу;

5) изменить или дополнить решение.

Статья 43.**Депутатский запрос**

1.  Депутат  или группа  депутатов  в соответствии с Уставом  поселения  вправе внести на рассмотрение  Собрания   депутатов  письменное предложение о направлении  Собранием   депутатов  депутатского запроса. Решением  Собрания   депутатов  в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служит нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского   края, законов  Алтайского   края, иных нормативных правовых актов  Алтайского   края , Устава  поселения  и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые  Собранием   депутатов  достаточными для направления депутатского запроса.

3. При рассмотрении вопроса о направлении депутатского запроса заслушивается  депутат  (представитель группы  депутатов), инициировавший внесение предложения, оглашается предложение секретариата о признании (непризнании) оснований, изложенных  депутатом  (депутатами), достаточными для направления соответствующего депутатского запроса.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязано дать на него устный или письменный ответ. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа – на очередной сессии. Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

5. В решении Собрания депутатов  о направлении депутатского запроса должны быть указаны основания для его принятия, а также органы, руководители либо иные должностные лица, к компетенции которых относится решение изложенных в депутатском запросе вопросов. Указанное решение   Собрания депутатов принимается большинством голосов от числа  депутатов, присутствующих на сессии.

6. При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть открыты прения, в ходе которых  депутаты  вправе дать оценку полученному ответу.

7. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос Собрание депутатов  принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

Статья 44.**Депутатское расследование**

1.  Собрание   депутатов  вправе назначить депутатское расследование. Предложение

о проведении депутатского расследования могут вносить  депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения  депутатами  и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона)  Алтайского   края, законов  Алтайского   края, иных нормативных правовых актов  Алтайского   края , Устава  поселения  и иных муниципальных правовых актов, обвинение  депутата  в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата , создание  Собранию   депутатов  препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые  Собранием  достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа  депутатов .

4. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления, руководители общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета, обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по её требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. По итогам депутатского расследования составляется мотивированное заключение депутатской комиссии, которое рассматривается на сессии Собрания депутатов.

6. При рассмотрении мотивированного заключения депутатской комиссии могут

быть открыты прения, в ходе которых  депутаты  вправе дать оценку итогам расследования.

7. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

Статья 45.**Контроль за соблюдением****Регламента  и ответственность за его нарушение**

1. Контроль за соблюдением настоящего  Регламента  возлагается на Главу сельсовета, заместителя председателя Собрания депутатов, постоянные комиссии Собрания депутатов , секретариат.

2. При нарушении  депутатом  Собрания депутатов  установленного порядка на сессии   Собрания депутатов  или на заседании постоянной или временной комиссии к нему применяются меры воздействия в соответствии с правилами этики для  депутатов  Собрания депутатов .

Статья 46.**Соблюдение правил этики для****депутатов**

 Депутат  обязан соблюдать правила этики для  депутатов, в случае нарушения

правил вопрос об ответственности  депутата  рассматривается Мандатной комиссией или непосредственно Собранием   депутатов .

Статья 47.**Меры воздействия, принимаемые к****депутату**

**в случае нарушения им правил**

1. В случае нарушения  депутатом  правил Собрания   депутатов  вправе принять к нему одну из следующих мер воздействия:

1) указать  депутату  на недопустимость нарушения правил;

2) обязать  депутата  принести публичные извинения;

3) объявить  депутату  публичное порицание;

4) лишить  депутата  возможности выступать в ходе очередной сессии;

5) передать материалы о нарушении правил в средства массовой информации для опубликования или довести информацию о нарушении правил до сведения избирателей соответствующего избирательного округа иным способом.

2. Решение Собрания   депутатов  о принятии к депутату, нарушившему правила

меры воздействия, принимается большинством голосов установленного числа депутатов. При этом  депутат, нарушивший правила, в голосовании не участвует.

**6. Заключительные положения**

Статья 48.**Внесение в****Регламент  изменений и дополнений**

1. Предложения о внесении изменений в  Регламент  вправе вносить  депутаты  (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Решение Собрания   депутатов  о внесении в  Регламент  изменений и

дополнений принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 49.**Вступление в силу решения о внесении в****Регламент  изменений и**

**дополнений**

Решение Собрания  депутатов о внесении в  Регламент  изменений и дополнений

вступает в силу с момента голосования по этому вопросу, если иное не установлено указанным решением.